PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 MEJAYAN
Alamat: Jl. P. Sudirman 71 Mejayan Caruban Madiun 63153
TELP. (0351) 383092

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2020/2021

Komponen	: Layanan Dasar	Kelas/Semester	: VII/Ganjil
Bidang Layanan	: Pribadi	Alokasi Waktu	: 2x40 menit
Topik/Tema Layanan	: Senagnya di Sekolah Baru		

A. TUJUAN LAYANAN
Peserta didik mampu mengenal dan beradaptasi serta menyesuaikan diri di sekolah yang baru

B. METODE, ALAT DAN MEDIA
Metode menggunakan ceramah dan. diskusi. Media menggunakan *power point* dan pertemuan menggunakan aplikasi *WhatsApp* dan *Google Classroom.*

C. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN LAYANAN
1. Tahap Awal/Pendahuluan
   1.1 Membuka sesi dengan salam dan menyapa peserta didik, kemudian mengajak berdo'a
   1.2 Melakukan cek kehadiran peserta didik
   1.3 Menyampaikan tujuan pemberian layanan
2. Tahap Inti
   2.1 Guru BK mulai memberikan materi PPT cara belajar di sekolah baru serta memberikan penjelasan melalui *Voice Note*
   2.2 Peserta didik memahami materi, dan memberikan tanggapan yang diminta oleh Guru BK agar terjadi interaksi dua arah
   2.3 Guru BK memberikan refleksi berupa peserta didik menyebutkan berbagai hal yang peserta didik senangi di SMP setelah tanggapan siswa terkumpul guru Bimbingan dan Konseling memberikan ulasan atas pendapat siswa yang sudah di tulis.
3. Tahap Penutup
   3.1 Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi cara belajar di sekolah baru
   3.2 Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang
   3.3 Guru BK mengakhiri sesi dengan salam dan berdo'a

Mengetahui,
Kepala

AGUS [illegible], S. Pd., M. Pd.
NIP. 196909 [illegible]97021002

Mejayan, ……..
Guru BK/Konselor

DEWI PEBRIANTI., S. Pd.
NIP. 199402052019032010