



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A D I U N
D I N A S P E N D I D I K A N D A N K E B U D A Y A A N
S M P N E G E R I 1 M E J A Y A N

Jalan Panglima Sudirman Nomor 71 Caruban, 63153
Telepon (0351) 383092 Laman : <http://www.smpn1mejayan>
Pos-el smp01_mejayan@yahoo.com

PETUNUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
SMPN 1 MEJAYAN TAHUN PELAJARAN 2026 / 2027

1. AFIRMASI (20%)

A. Tidak Mampu

1. Surat Keterangan Lulus (SKL) ;
2. Kartu Keluarga (KK) ;
3. Kartu PIP/Kartu yang terdaftar dalam DTSEN Kab. Madiun (kartu PIP dapat diunduh di laman <https://pip.kemendikdasmen.go.id>) ;
4. *Screenshot* jarak tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju dengan menggunakan Google Maps (berdasarkan rute kendaraan perjalanan pada Google Maps) ;
5. Semua dokumen di scan dalam bentuk file PDF maksimal 500kb (dalam 1 file) ;
6. Mendaftarkan, mengisi formulir sesuai dokumen dan mengunggah file melalui link <http://spmb.madiunkab.go.id>

B. Disabilitas

1. Surat Keterangan Lulus (SKL) ;
2. Kartu Keluarga (KK) ;
3. Surat keterangan dari dokter/dokter spesialis/ psikolog yang menerangkan kondisi disabilitas calon murid, atau kartu penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang sosial atau surat keterangan penyandang disabilitas dari sekolah asal, mengetahui orang tua/wali calon murid ;
4. *Screenshot* jarak tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju dengan menggunakan Google Maps (berdasarkan rute kendaraan perjalanan pada Google Maps) ;
5. Semua dokumen di scan dalam bentuk file PDF maksimal 500kb (dalam 1 file) ;
6. Mendaftarkan, mengisi formulir sesuai dokumen dan mengunggah file melalui link <http://spmb.madiunkab.go.id>

2. MUTASI (5%)

1. Surat Keterangan Lulus (SKL) ;
2. Kartu Keluarga (KK) ;
3. Surat penugasan dari instansi, lembaga, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali paling lama / maksimal 1 tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB 2 juni 2026 (**dalam rentang waktu 2 Juni 2025 s/d 1 Juni 2026**) ;
4. Surat keterangan pindah domisili orang tua/wali dan calon murid yang diterbitkan oleh pemerintah desa/kelurahan wilayah domisili ;
5. *Screenshot* jarak tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju dengan menggunakan Google Maps (berdasarkan rute kendaraan perjalanan pada Google Maps) ;
6. Semua dokumen di scan dalam bentuk file PDF maksimal 500kb (dalam 1 file) ;
7. Mendaftarkan, mengisi formulir sesuai dokumen dan mengunggah file melalui link <http://spmb.madiunkab.go.id>

3. DOMISILI (40%)

1. Surat Keterangan Lulus (SKL) ;
2. Kartu Keluarga (KK) diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB (2 juni 2026) atau paling lambat tanggal 2 Juni 2025.;
3. *Screenshot* jarak tempuh tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju dengan menggunakan Google Maps (berdasarkan rute perjalanan kendaraan pada Google Maps) ;
4. Semua dokumen di scan dalam bentuk file PDF maksimal 500kb (dalam 1 file) ;
5. Mendaftarkan, mengisi formulir sesuai dokumen dan mengunggah file melalui link <http://spmb.madiunkab.go.id>

CATATAN :

- Metode penentuan jarak pada jalur Domisili dilakukan dengan menarik rute dari alamat tempat tinggal sesuai KK ke sekolah
- Nama orang tua yang ada pada KK harus sesuai dengan nama orang tua yang tercatat pada Akta kelahiran dan Ijazah
- Bagi calon murid yang memiliki KK baru karena pembaruan/perubahan data dan masa terbitnya belum 1 (satu) tahun, dapat melampirkan KK lama sebagai bukti bahwa kepemilikan KK telah memenuhi persyaratan minimal 1 (satu) tahun

4. PRESTASI (35 %)

1. Surat Keterangan Lulus (SKL) ;
2. Kartu Keluarga (KK) ;
3. Sertifikat hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA) ;
4. Nilai rapor sejak kelas 4, 5 dan kelas 6 (semester ganjil) yang terdata pada dapodik untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika,dan IPA ;
5. Sertifikat/ piagam kejuaraan paling lama 3 (tiga) tahun dari tanggal pendaftaran 2 juni 2026
6. Sertifikat Tahfidz Qur'an (bagi yang memiliki) ;
7. Semua dokumen di scan dalam bentuk file PDF maksimal 500kb (dalam 1 file) ;
8. Mendaftarkan, mengisi formulir sesuai dokumen dan mengunggah file melalui link <http://spmb.madiunkab.go.id>

CATATAN :

- Yang dimaksud sertifikat / piagam kejuaraan pada poin 5, calon murid dapat mengunggah maksimal 3 sertifikat/ bukti prestasi terbaik untuk setiap bidang prestasi
- Sertifikat/ piagam prestasi / dokumen lainnya bisa berupa pengalaman kepengurusan sebagai ketua organisasi dalam organisasi kepanduan dan bentuk organisasi intra lainnya yang resmi diakui oleh satuan pendidikan
- Yang dimaksud pada poin 6 adalah sertifikat / surat keterangan yang menunjukkan telah menyelesaikan hafalan Qur'an minimal Juz 30

LARANGAN / PELANGGARAN

1. CALON MURID / ORANG TUA / WALI MURID YANG MENGISIKAN DATA DAN / ATAU MENGGUNAKAN DOKUMEN TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN PADA JUKNIS SPMB ;
2. PIHAK/ ORANG YANG MELAKUKAN PUNGUTAN, PENYUAPAN, DAN / ATAU GRATIFIKASI SAAT PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN / ATAU PASCA SPMB ;
3. PIHAK / ORANG YANG MENGATASNAMAKAN PEJABAT TERTENTU / PIHAK YANG BERWENANG PANITIA SPMB DAN PEJABAT DINAS PENDIDIKAN UNTUK KEPENTINGAN PRIBADI / GOLONGAN UNTUK MENJANJIKAN KETERIMAAN PADA SPMB MELALUI MEKANISME YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN PADA JUKNIS SPMB ; DAN
4. LARANGAN / PELANGGARAN YANG SEJENIS

SANKSI

JENIS DAN BENTUK SANKSI TERHADAP LARANGAN DAN / ATAU PELANGGARAN SPMB DISESUAIKAN DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU